

АННОТАЦИЯ
на программу профессионального обучения
(профессиональная переподготовка)
по должности служащего 20020
«АГЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЧТОВО - ГРУЗОВЫХ
АВИАПЕРЕВОЗОК»
(объем подготовки – 72 часа)

Настоящая Программа разработана с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании» от 26.12.2012 № 273-ФЗ;
- Профстандарта работник по организации обслуживания пассажирских перевозок ВТ, утвержденного приказом Минтрудсоцзащиты России от 07.09.2018 № 582н;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438;
- «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Стандартов Международной организации ГА (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), положений правовых и нормативных документов РФ, регламентирующих перевозку груза и почты на воздушном транспорте

Цели, достигаемые в результате реализации Программы:

Приобретение новой профессии, необходимой для выполнения обязанностей по организации и технологии перевозок и обработке груза и почты на ВТ.

Категория слушателей (специальности):

Профессиональная переподготовка работников по организации обслуживания перевозок воздушным транспортом груза и почты осуществляется для лиц, уже имеющих иную профессию рабочего или должность служащего.

- руководитель подразделения по организации обслуживания пассажирских перевозок;
- руководитель службы пассажирских перевозок;
- начальник СОПП, СОП;
- сменный заместитель начальника СОПП, СОП;
- старший диспетчер по претензионной работе;
- старший диспетчер по организации авиаперевозок;
- диспетчер розыска, выдачи и хранения багажа;
- диспетчер по организации авиаперевозок (пассажирских, международных) (включая старшего);
- диспетчер по организации пассажирских авиаперевозок (включая старшего);
- диспетчер по контролю высадки пассажиров;
- диспетчер по претензионной работе;
- агент по претензионной работе (включая старшего);
- агент по сортировке;
- агент (диспетчер) по регистрации;
- агент (диспетчер) по контролю посадки;
- агент по розыску багажа
- агент по регистрации и контролю посадки;
- агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок (включая старшего);
- агент группы сопровождения (сопровождение пассажиров специальных категорий);
- агент по обслуживанию пассажиров в бизнес – зале;
- агент по обслуживанию специальных групп пассажиров, включая официальных лиц;
- агент по обслуживанию маломобильных пассажиров.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль результативности процессов реализации Программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

Слушателям, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, установленного в АУЦ образца.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования разделов и тем	количество часов			
		всего	теория (аудиторные занятия)	другие виды подготовки*	практика**
Раздел I. Введение в курс					
1	Тема 1. Организации и группы, обслуживающие перевозку груза и почты	2		2	
Всего часов по разделу:		2		2	
Раздел II. Правовое регулирование перевозок на ВТ					
2	Тема 2. НПА регламентирующие деятельность ГА	1	1		
3	Тема 3. Правовое регулирование перевозок на ВТ	2	1	1	
4	Тема 4. Международные организации, регулирующие деятельность ГА	1		1	
Всего часов по разделу:		4	2	2	
Раздел III. Организация и правила воздушных перевозок груза и почты					
5	Тема 5. Терминология, определения и аббревиатуры, IMP коды	2		2	
6	Тема 6. Организация и правила перевозок груза и почты на ВТ	16	2	12	2
7	Тема 7. Перевозка опасных и других специальных грузов ВТ	8	2	4	2
8	Тема 8. Средства механизации и автоматизации технологических процессов	4		2	2
9	Тема 9. Документация, связанная с перевозкой грузов и почты на ВТ	6		4	2
Всего часов по разделу:		36	4	24	8
Раздел IV. Порядок размещения коммерческой загрузки на ВС. Швартовка груза и почты в БГО ВС					
10	Тема 10. Общие сведения о конструкции ВС	1		1	
11	Тема 11. Авиационные средства пакетирования (ULD) и их спецификация	1		1	
12	Тема 12. Напольная механизация, предназначенная для загрузки/разгрузки ULD по типам ВС	2		2	
13	Тема 13. Комплектование коммерческой загрузки	2		2	
14	Тема 14. Порядок загрузки ВС	2		2	
Всего часов по разделу:		8		8	
Раздел V. Авиационная (транспортная) безопасность					
15	Тема 15. НПА обеспечения авиационной (транспортной) безопасности в ГА	1		1	
16	Тема 16. Обеспечение авиационной (транспортной) безопасности аэропорта (авиапредприятия)	1		1	

17	Тема 17. Средства, используемые в терактах	1		1	
18	Тема 18. Действия в ЧС, связанных с АНВ в деятельность ГА	1		1	
19	Тема 19. Устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ ОТИ или её часть	1		1	
20	Тема 20. Реализация мер по ОТБ ОТИ и (или) ТС. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ и (или) ТС. Контроль доступа в ЗТБ и в/на КЭ ОТИ и (или) ТС	2		2	
21	Тема 21. Федеральный государственный контроль (надзор) в области ТБ, ответственность за нарушение требований в области ТБ, установленных в области ОТБ порядков и правил	1		1	
Всего часов по разделу:		8		8	
Раздел VI. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках					
22	Тема 22. Таможенное обеспечение авиаперевозок	2		2	
23	Тема 23. Виды контроля	1		1	
24	Тема 24. Взаимодействие государственных контрольных органов и служб аэропорта в пункте пропуска через государственную границу РФ	1		1	
Всего часов по разделу:		4		4	
Раздел VII. Человеческий фактор в системе мер безопасности ГА					
25	Тема 25. ЧФ при обслуживании груза и почты	1		1	
26	Тема 26. Управление ошибками и опасностью	2		2	
27	Тема 27. Профилактика конфликтов	2		2	
28	Тема 28. Профессиональная этика	1		1	
Всего часов по разделу:		6		6	
Раздел VIII. Охрана труда и техника безопасности					
29	Тема 29. Техника безопасности при выполнении работ	2		2	
30	Тема 30. Порядок действий в аварийной обстановке	2		2	
Всего часов по разделу:		4		4	
Итоговая аттестация:					
ИТОГО по курсу		72	6	58	8

* Самостоятельное изучение слушателями материалов, расположенных на учебном портале АУЦ

** Практика может проводиться по месту работы слушателя. Результаты практики оформляются в отдельном Журнале.