

АННОТАЦИЯ
к программе профессионального обучения
(повышение квалификации)
по должности служащего 20019
«АГЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРСКИХ АВИАПЕРЕВОЗОК»
(объем подготовки – 42 часа)

Программа разработана с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона РФ «Об образовании» от 26.12.2012 № 273-ФЗ;
- Профстандарта работник по организации обслуживания пассажирских перевозок ВТ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2018 № 582н;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Стандартов Международной организации ГА (ИКАО), Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА), положений правовых и нормативных документов РФ, регламентирующих перевозку груза и почты на воздушном транспорте

Цели, достигаемые в результате реализации Программы:

Поддержание практических навыков и повышение профессионального уровня квалификации в рамках имеющейся профессии по организации и технологии перевозок пассажиров и обработки багажа на ВТ.

Категория слушателей (специальности):

Программа повышения квалификации предназначена для лиц, имеющих профессию.

В соответствии с Профстандартом:

- руководитель подразделения по организации обслуживания пассажирских перевозок;
- руководитель службы пассажирских перевозок;
- начальник СОПП, СОП;
- сменный заместитель начальника СОПП, СОП;
- старший диспетчер по претензионной работе;
- старший диспетчер по организации авиаперевозок;
- диспетчер розыска, выдачи и хранения багажа;
- диспетчер по организации авиаперевозок (пассажирских, международных) (включая старшего);
- диспетчер по организации пассажирских авиаперевозок (включая старшего);
- диспетчер по контролю высадки пассажиров;
- диспетчер по претензионной работе;
- агент по претензионной работе (включая старшего);
- агент по сортировке;
- агент (диспетчер) по регистрации;
- агент (диспетчер) по контролю посадки;
- агент по розыску багажа
- агент по регистрации и контролю посадки;
- агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок (включая старшего);
- агент группы сопровождения (сопровождение пассажиров специальных категорий);
- агент по обслуживанию пассажиров в бизнес – зале;
- агент по обслуживанию специальных групп пассажиров, включая официальных лиц;
- агент по обслуживанию маломобильных пассажиров;
- агент по организации дополнительного обслуживания (включая старшего).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль результативности процессов реализации Программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Слушателям, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, установленного в АУЦ образца.

УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования разделов и тем	количество часов			
		всего	теория (аудиторные занятия)	другие виды подготовки*	практика**
Раздел I. Правовое регулирование перевозок на ВТ					
1	Тема 1. НПА регламентирующие деятельность ГА	1	1		
2	Тема 2. Правовое регулирование перевозок на ВТ	2	1	1	
3	Тема 3. Международные организации, регулирующие деятельность ГА	1		1	
Всего часов по разделу:		4	2	2	
Раздел II. Организация и правила воздушных перевозок пассажиров и багажа					
4	Тема 4. Терминология, определения и аббревиатуры, IMP коды	2		2	
5	Тема 5. Организация и правила перевозок пассажиров и багажа на ВТ	6	2	2	2
6	Тема 6. Перевозка опасных и других специальных грузов ВТ	6	2	2	2
7	Тема 7. Средства механизации и автоматизации технологических процессов	2			2
8	Тема 8. Документация, связанная с перевозкой пассажиров и багажа на ВТ	4		2	2
Всего часов по разделу:		20	4	8	8
Раздел III. Порядок размещения коммерческой загрузки на ВС. Швартовка багажа в БГО ВС					
9	Тема 9. Авиационные средства пакетирования (ULD) и их спецификация	1		1	
10	Тема 10. Напольная механизация, предназначенная для загрузки/разгрузки ULD по типам ВС	1		1	
11	Тема 11. Комплектование коммерческой загрузки	1		1	
12	Тема 12. Порядок загрузки ВС	1		1	
Всего часов по разделу:		4		4	
Раздел IV. Авиационная (транспортная) безопасность					
13	Тема 13. Обеспечение авиационной (транспортной) безопасности аэропорта (авиапредприятия)	1		1	
14	Тема 14. Средства, используемые в терактах	1		1	
15	Тема 15. Действия в ЧС, связанных с АНВ в деятельность ГА	1		1	
16	Тема 16. Устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в ЗТБ ОТИ или её часть	1		1	
17	Тема 17. Реализация мер по ОТБ ОТИ и (или) ТС. Организация	1		1	

	пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ и (или) ТС. Контроль доступа в ЗТБ и в/на КЭ ОТИ и (или) ТС				
Всего часов по разделу:		5		5	
Раздел V. Требования государственных органов при международных воздушных перевозках					
18	Тема 18. Таможенное обеспечение авиаперевозок	1		1	
19	Тема 19. Виды контроля	1		1	
20	Тема 20. Взаимодействие государственных контрольных органов и служб аэропорта в пункте пропуска через государственную границу РФ	1		1	
Всего часов по разделу:		3		3	
Раздел VI. Человеческий фактор в системе мер безопасности ГА					
21	Тема 21. ЧФ при обслуживании пассажиров и обработке багажа	1		1	
22	Тема 22. Управление ошибками и опасностью	1		1	
23	Тема 23. Профилактика конфликтов	1		1	
24	Тема 24. Профессиональная этика	1		1	
Всего часов по разделу:		4		4	
Раздел VII. Охрана труда и техника безопасности					
25	Тема 25. Техника безопасности при выполнении работ	1		1	
26	Тема 26. Порядок действий в аварийной обстановке	1		1	
Всего часов по разделу:		2		2	
Итоговая аттестация:					
ИТОГО по курсу		42	6	28	8

* Самостоятельное изучение слушателями материалов, расположенных на учебном портале АУЦ

** Практика может проводиться по месту работы слушателя. Результаты практики оформляются в отдельном Журнале.