



АО «Аэропорт Толмачево»

Отчет по результатам проведенного внутреннего аудита (самообследования)
АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель АУЦ

Н.Ю. Попова

06.04.2017г.



О Т Ч Е Т
по результатам внутреннего аудита
(самообследования) за 2016 год
в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

2017 г.

**Отчет по проведенному внутреннему аудиту (самообследованию) № 1 от 06.04.2017**

Руководитель аудиторской группы (самообследования):

Старший преподаватель – А.В. Чибисова

Аудитор:

Методист – Ю.А. Нестеренко

Руководитель проверяемого подразделения ответственный за процесс:

Руководитель АУЦ – Н.Ю. Попова

Результаты внутреннего аудита (самообследования) рассмотрены на заседании Методического совета АУЦ от 06.04.2017, протокол № 17

**Содержание:**

Введение.....	
Раздел 1. Общие требования, предъявляемые к АУЦ.....	
Раздел 2. Помещения, оборудование и условия обучения.....	
Раздел 3. Персонал АУЦ.....	
Раздел 4. Организация деятельности АУЦ.....	
Раздел 5. Документация по учету обучения.....	



Введение

Внутренний аудит (самообследование) в АУЦ проводился в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 № 462.

- Руководства по менеджменту качества Р-17-01-2017, утвержденного приказом генерального директора Общества от 01.03.2017 г № 227.

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АУЦ;
- подготовка Отчета о результатах внутреннего аудита (самообследования) (далее Отчет);
- обеспечение эффективности образовательного процесса в АУЦ посредством выявления и предотвращения нарушений, недостатков и рисков их совершения, а также устранения их причин и минимизации негативных последствий, влияющих на качество образовательной услуги.

Задачи самообследования:

- проверка соблюдения (выполнения) АУЦ требований нормативных правовых актов РФ в области дополнительного профессионального образования;
- комплексная оценка эффективности образовательной деятельности АУЦ;
- сбор и анализ информации с последующим формированием предложений и рекомендаций для повышения эффективности обучения персонала;
- обеспечение руководства АУЦ своевременной и объективной информацией о функционировании СМК в АУЦ;
- оказаний АУЦ со стороны руководства практической и методологической помощи для повышения качества и эффективности образовательного процесса.

В процессе самообследования была осуществлена оценка системы управления АУЦ, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы АУЦ, а также анализ показателей деятельности АУЦ.

Самообследование проведено в период с 03.04. по 05.04.2017 года комиссией в составе:

Председатель комиссии – Руководитель АУЦ Н.Ю. Попова.

Члены комиссии по самообследованию:

руководитель аудиторской группы – старший преподаватель А.В. Чибисова

аудитор – методист Ю.А. Нестеренко

Отчет по результатам внутреннего аудита (самообследования) рассмотрен на заседании Методического совета АУЦ 06.04.2017, протокол № 17.

Раздел 1. Общие требования, предъявляемые к АУЦ

1.1. Авиационный учебный центр (АУЦ) АО «Аэропорт Толмачево» по своей организационно-правовой форме является структурным подразделением международного аэропорта Новосибирск (Толмачево) (далее по тексту Общество), не образует обособленных подразделений (филиалов, представительств, отделений) и не занимается научной деятельностью.

АУЦ АО «Аэропорт Толмачево» не осуществляет летного обучения, летной подготовки членов летных экипажей на ВС.

АУЦ АО «Аэропорт Толмачево» проводит подготовку по дополнительным образовательным программам. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в АУЦ, направлены как на повышение квалификации специалистов по профилю, имеющих в АО «Аэропорт Толмачево» специальностей, так и на специальную профессиональную подготовку авиаперсонала.

Организационно – штатная структура АУЦ создана в соответствии с решаемыми задачами и объемами подготовки авиаперсонала.



АУЦ был создан и функционирует с 01.12.2014 года и имеет разрешение в соответствии с Лицензией от 24.07.2014 № 8569 на право осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Авиационный учебный центр Акционерного общества «Аэропорт Толмачево»:

Средства связи:

Телефон: +7 (383) 216-91-83, 216-90-75

Факс: +7 (383) 216-91-47

Адрес электронной почты: auc@ovport.ru

Адрес ведения обучения:

633104, Российская Федерация, Новосибирская область, город Обь, аэропорт «Толмачево».

Вывод: организационно-правовая форма деятельности АУЦ соответствует требованиям законодательства РФ в области дополнительного профессионального образования.

1.2. На сегодняшний день АУЦ проходит процедуру сертификации (проведена экспертиза пакета доказательной документации, утверждены Программы дополнительного профессионального обучения авиаперсонала, проведен инспекционный контроль, выявленные замечания устранены).

Раздел 2. Помещения, оборудование и условия обучения

2.1. Помещения.

Для проведения занятий используются учебные классы АУЦ, оснащенные образцами и макетами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, а также программно-методической документацией и набором аудиовизуальных средств.

Количество учебных аудиторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в АУЦ, определяется в соответствии с учебными планами, количеством групп слушателей, формой организации самостоятельной подготовки слушателей по конкретным дисциплинам, потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

Учебные классы АУЦ отвечают следующим требованиям:

- соответствуют санитарным и пожарным нормам для установленного количества слушателей;
- имеют в наличии рабочие места для преподавателя и каждого слушателя;
- оборудованы средствами демонстрации иллюстративных материалов (плакаты, классные доски, техническими средствами обучения, ПЭВМ и т.д.).

Аудиторный фонд АУЦ является общим для всех форм обучения.

Для обеспечения образовательного процесса АУЦ в пределах своей компетенции использует аудитории Общества для теоретических классных занятий, рабочие места в зданиях МВЛ и ВВЛ и воздушное судно самолет – макет ТУ-154 для практических занятий или стажировки.

Сведения о помещениях, для обучения слушателей принадлежащих АУЦ на праве собственности приведены в **Приложении № 1**.

Вывод: помещения для проведения учебных занятий используются АУЦ на законном основании, соответствуют санитарным, противопожарным нормам, количеству одновременно обучаемых групп слушателей, обеспечивают размещение преподавательского и вспомогательного состава АУЦ, размещение технических средств обучения и наглядных пособий. Помещения АУЦ соответствуют условиям реализации следующих заявляемых Программ:

Авиационная безопасность:

- Программа СПП по авиационной безопасности сотрудников «Группы обеспечения мер безопасности при обработке потоков пассажиров, обслуживающего персонала, членов экипажей, ручной клади, багажа, грузов, почты и бортовых запасов»;
- Программа СПП по авиационной безопасности сотрудников «Группы обеспечения мер безопасности ВС»;



- Программа СПП по авиационной безопасности сотрудников «Группы обеспечения мер безопасности в аэропорту»;
- Программа КПК (переподготовки) по авиационной безопасности сотрудников «Группы обеспечения мер безопасности при обработке потоков пассажиров, обслуживающего персонала, членов экипажей, ручной клади, багажа, грузов, почты и бортовых запасов»;
- Программа КПК (переподготовки) по авиационной безопасности сотрудников «Группы обеспечения мер безопасности ВС»;
- Программа КПК (переподготовки) по авиационной безопасности сотрудников «группы обеспечения мер безопасности в аэропорту»;
- Программа СПП «Руководящего состава и специалистов службы авиационной безопасности»;
- Программа КПК (переподготовки) «Руководящего состава и специалистов службы авиационной безопасности».

Транспортная безопасность:

- Дополнительная профессиональную программу КПК лиц ответственных за ОТБ в субъекте транспортной инфраструктуры;
- Дополнительная профессиональную программу КПК лиц ответственных за ОТБ на ОТИ и (или) ТС;
- Дополнительная профессиональную программу КПК работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с ОТБ ОТИ и (или) ТС;
- Дополнительная профессиональную программу КПК работников, включенных в состав группы быстрого реагирования;
- Дополнительная профессиональную программу КПК работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях ОТБ;
- Дополнительная профессиональную программу КПК работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях ОТБ;
- Дополнительная профессиональную программу КПК работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с ОТБ ОТИ и (или) ТС;
- Дополнительная профессиональную программу КПК работников, управляющих техническими средствами ОТБ.

СПАСОП:

- Программа повышения (переподготовки) квалификации начальников пожарно-спасательных команд, начальников расчета пожарных машин, пожарных, спасателей службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов по курсу «Спасение и борьба с пожаром на ВС и объектах инфраструктуры предприятий ГА»;
- Программа повышения (переподготовки) квалификации водителей автомобилей пожарных по курсу «Спасение и борьба с пожаром на ВС и объектах инфраструктуры предприятий ГА».

СОПП:

- Программа профессиональной подготовки персонала осуществляющего деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты;
- Программа повышения квалификации персонала осуществляющего деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты;
- Программа подготовки по авиационной безопасности персонала, осуществляющего деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты;
- Программа курсов повышения квалификации по авиационной безопасности персонала, осуществляющего деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты.

**ИАС:**

Программа подготовки персонала по курсу «Защита воздушных судов от обледенения на земле»;

Программа подготовки наземного обслуживающего персонала по курсу «Человеческий фактор».

Безопасная перевозка опасных грузов:

– Программа первоначальной подготовки сотрудников, эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов, осуществляющих приемку опасных грузов по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (6 категория ИКАО);

– Программа повышения квалификации сотрудников, эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов, осуществляющих приемку опасных грузов по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (6 категория ИКАО);

– Программа первоначальной подготовки сотрудников, эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов, занимающихся обработкой, хранением и погрузкой грузов, почты или бортприпасов и багажа по курсу «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (8 категория ИКАО);

– Программа повышения квалификации сотрудников, эксплуатантов и агентов по наземной обработке грузов, занимающихся обработкой, хранением и погрузкой грузов, почты или бортприпасов и багажа по курсу «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (8 категория ИКАО);

– Программа первоначальной подготовки сотрудников, занимающихся обслуживанием пассажиров по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (9 категория ИКАО);

– Программа повышения квалификации сотрудников, занимающихся обслуживанием пассажиров по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (9 категория ИКАО);

– Программа первоначальной подготовки членов лётного экипажа, специалистов по загрузке и планированию загрузки, сотрудников по обеспечению полетов/полетных диспетчеров по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (10 категория ИКАО);

– Программа повышения квалификации специалистов по загрузке и планированию загрузки, сотрудников по обеспечению полетов/полетных диспетчеров по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (10 категория ИКАО);

– Программа первоначальной подготовки руководителей и сотрудников службы безопасности, которые задействованы в выполнении процедур обеспечения безопасности, досмотре груза, пассажиров и членов экипажа и их багажа или почты и бортприпасов по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (12 категория ИКАО);

– Программа повышения квалификации руководителей и сотрудников службы безопасности, которые задействованы в выполнении процедур обеспечения безопасности, досмотре груза, пассажиров и членов экипажа и их багажа или почты и бортприпасов по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» (12 категория ИКАО).

2.2. Оборудование

Аудитории АУЦ для подготовки авиаперсонала оборудованы техническими средствами обучения:

- аудио- и видеосредства индивидуального и общего пользования;
- ПЭВМ, обеспеченные автоматизированными обучающими системами и курсами;
- компьютерной системой обучения для подготовки операторов РТИ.

К техническим средствам обучения, применяемым при реализации образовательных Программ в АУЦ относятся аудиовизуальные средства, персональные компьютеры и оргтехника, тренажеры, самолет - макет ТУ-154, аварийно - спасательное оборудование и вспомогательные устройства.

Учебно – методическая база АУЦ обеспечивает эффективное проведение учебного процесса. Оснащение АУЦ учебными пособиями и техническими средствами обучения осуществляется по



отдельным планам и обеспечивает наглядность обучения и повышает эффективность учебного процесса.

Вывод: оборудование учебных аудиторий, помещений для преподавательского и вспомогательного состава АУЦ позволяет осуществлять реализацию Программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Информационные ресурсы

АУЦ располагает информационными ресурсами, которые включают библиотеку печатных изданий, электронную библиотеку, периодические издания, учебного - методические пособия, конспекты лекций, раздаточный материал, фильмотеку, презентации, обучающие программы, тренажеры, тестовые программы.

Слушатели имеют доступ к печатным изданиям в течении всего рабочего дня. Доступ к электронной библиотеке открывается слушателям с помощью специального программного обеспечения. Доступ может быть открыт как во время проведения занятий, так и дистанционно.

АУЦ имеет доступ к информационным ресурсам, руководствам и стандартам АО «Аэропорт Толмачево» посредством локальной компьютерной сети, а также к внешним информационным ресурсам посредством сети «Интернет».

Вывод: информационные ресурсы АУЦ, включающие книжный фонд и электронную библиотеку обеспечивают реализацию Программ дополнительного профессионального образования.

2.4. Наглядные пособия

АУЦ располагает наглядными пособиями, перечень и характеристики которых представлены в таблице:

№ п/п	Наименование наглядного пособия	Количество единиц	Место размещения
1.	Альбом фотографий с теневыми изображениями веществ и предметов, запрещенных к перевозке на борту ВС	2	аудитория № 7
2.	Альбом фотографий с боевыми и промышленными взрывными устройствами, ВВ, средствами взрывания, боеприпасами	2	аудитория № 7
3.	Учебные плакаты	2	аудитория № 1, 2, 7
4.	Самодельные и промышленные ВУ, оружие, боеприпасы, патроны, средства взрывания и инициирования взрыва, спецсредства	187	аудитория № 7
5.	Образцы ВВ, опасных веществ	18	аудитория № 7
6.	Инженерно-технические средства охраны	8	аудитория № 7

Вывод: наглядные пособия находятся в исправном состоянии и обеспечивают проведение теоретических и практических занятий при реализации Программ дополнительного профессионального образования.



2.5. Технические средства обучения

Технические средства обучения учебных классов АУЦ включают - аудио- и видеосредства индивидуального и общего пользования, ПЭВМ, обеспеченные автоматизированными обучающими системами и курсами, перечень которых представлен в таблице:

№ п/п	Наименование оборудования или технического средства обучения	Место расположения	Дата ввода в эксплуатацию	Количество единиц
1	Видеопроектор BENQ	учебный класс	2014	3
2	Телевизор	учебный класс	-	1
Компьютер				
3	Компьютер (моноблок) Lenovo	учебный класс	2014	4
4	ПК	учебный класс	-	27
5	Ноутбук	учебный класс	-	2
Оборудование для практических занятий				
6	Пистолет ПМ учебный № УЧ 169 Н	учебный класс	-	1
7	РТУ Rapiscan 624 XR	Сектор Б вход Б1 (аэровокзал МВЛ)	2013	1
8	МИС HI-PE/PTZ № 20806005083	Сектор Б вход Б1 (аэровокзал МВЛ)	2008	1
9	МИП «Обертон»	Сектор Б вход Б1 (аэровокзал МВЛ)	2010	1
10	Система рентгеновского контроля (СРК) «СибСкан» № 13	Сектор А Зона контроля пассажиров (аэровокзал ВВЛ)	2008	1
11	Детектор следов взрывчатых веществ на документах МО-2Д № 0-02	Сектор А Зона контроля пассажиров (аэровокзал ВВЛ)	2014	1
12	Газоанализатор паров взрывчатых веществ МО-2М № В 1982	Сектор Б вход Б1 (аэровокзал МВЛ)	2010	1
13	Прибор для обнаружения огнеопасных жидкостей «LQtest» № 000191	Сектор Б вход Б1 (аэровокзал МВЛ)	2008	1
14	Компьютерный тренажер (ПО) «Студент 1.4.»	учебный класс	2009	1
15	Воздушное судно - макет ТУ - 154	учебно – тренировочный полигон СПАСОП	2006	1
16	Компьютерный тренажер «Курсант 1.0»	учебный класс	2009	1

Вывод: имеющиеся технические средства обучения обеспечивают проведение теоретических и практических видов занятий, а также учебной практики при реализации Программ дополнительного профессионального образования.

2.6. Условия деятельности

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, беседа, самостоятельное изучение учебного материала (работа с методическими и учебными пособиями), стажировка, практическая отработка навыков на рабочих



местах, семинары, экскурсии, демонстрация видеофильмов (слайдов), наглядных пособий, плакатов, схем и т.д.

Формы обучения и сроки освоения Программ определяются АУЦ и договором о предоставлении платной образовательной услуги в области подготовки авиаперсонала. Основными видами обучения в АУЦ являются:

- теоретическая подготовка;
- самоподготовка;
- практические занятия.

В процессе теоретической подготовки используются методики, обеспечивающие эффективность результатов от проводимых занятий, а также в полном объеме предоставляется обучающимся, содержание данного вида подготовки и наглядность излагаемых материалов.

Практические занятия проводятся в формах, зависящих от целей обучения, содержания изучаемой учебной дисциплины, уровня подготовки обучающихся и имеющейся учебно-материальной базы.

АУЦ не имеет филиалов и обособленных структурных подразделений.

Раздел 3. Персонал АУЦ

3.1. Преподавательский состав

Специализированные педагогические отделы (подготовки руководителей, специалистов и авиаперсонала по авиационной безопасности, подготовки сотрудников службы наземного и технического обслуживания ВС на земле, аварийно спасательной подготовки) являются основными подразделениями АУЦ, в состав которых входят педагогические работники – штатные и внештатные преподаватели. Педагогический отдел (далее Цикловая комиссия АУЦ) самостоятельно или во взаимодействии с другими отделами обеспечивает реализацию профильных (по направлениям специализации слушателей) образовательных Программ. Педагогические работники АУЦ распределены по учебным дисциплинам в соответствии с их профессиональной подготовкой (специализацией).

Штатный состав специализированных педагогических отделов непостоянен. Он определяется руководителем АУЦ с учетом текущего и перспективного объема учебной работы. Штатный состав утверждается генеральным директором АО «Аэропорт Толмачево» по представлению руководителя управления по кадровой политике и управления персоналом.

Отдел подготовки по авиационной безопасности (штатный и внештатные преподаватели), наземного персонала, аварийно-спасательной подготовки (внештатные) комплектуются за счет специалистов из числа руководящего состава подразделений Общества, на условиях внутреннего совместительства с почасовой оплатой труда.

По представлению руководителя АУЦ состав специализированных педагогических отделов может усиливаться как за счет расширения штата, так и за счет привлечения преподавателей на условиях внутреннего и внешнего совместительства с почасовой оплатой труда.

В АУЦ имеются:

- внутренних совместителей - 2;
- внешних совместителей – 2.

3.2. Руководящий состав

Руководитель АУЦ принят на работу согласно трудовому законодательству и данное место работы для него является основным.

Руководитель АУЦ:

Организует и обеспечивает:

- общее руководство авиационного учебного центра в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- функционирование системы обеспечения качества профессиональной подготовки;
- реализацию мер по повышению мотивации работников авиационного учебного центра к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению



престижности труда в авиационном учебном центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- подробное ознакомление преподавателей (инструкторов) с методами обучения, использованием оборудования и технических средств обучения, требованиями воздушного законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности;

- учет фактически отработанного рабочего времени преподавателей;

- учет обучения и подготовки преподавательского состава и инструкторов.

Обеспечивает планирование текущей работы педагогического коллектива.

Осуществляет контроль за:

- соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;

- состоянием и эксплуатацией имеющихся учебных классов, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием технических средств и оборудования учебных классов;

- управлением регламентирующей документации и записями по всем вопросам учебного процесса авиационного учебного центра.

Планирует бюджет на приобретение учебно-методической литературы и технических средств используемых в процессе обучения.

Осуществляет подбор и расстановку административно-хозяйственного и педагогического персонала авиационного учебного центра.

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Положением об авиационном учебном центре.

Принимает меры по обеспечению авиационного учебного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в авиационном учебном центре.

Разрабатывает перспективные и годовые планы мероприятий по совершенствованию форм и методов обучения, повышению качества и эффективности учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Рассматривает представленные на утверждение расписания занятий, экзаменов, графики контрольных уроков.

Проводит совещания Методического совета, обобщает решения принятые Методическим советом и Цикловой комиссией и анализирует результаты учебного процесса.

3.3. В АУЦ ведется Перечень лиц ответственных за организацию обучения, включающий следующие данные:

- занимаемая должность;

- вид выполняемой работы в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево» с указанием сроков начала их выполнения;

- предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием работодателя и сроков работы;

- данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании;

- данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки.

В указанный Перечень АУЦ вносятся изменения в течение 10 рабочих дней с момента увольнения, назначения на другую должность, изменения обязанностей или принятия на работу работников АУЦ.

Сведения по преподавательскому и руководящему составу, о квалификации преподавательского состава, а также о наименовании учебных заведений, в которых проходил обучение персонал АУЦ, даты и наименование курсов приведены в **Приложении № 2**.



Копии документов, подтверждающие указанные в Перечне сведения хранятся в личных делах АУЦ.

Организационная структура АУЦ, обязанности лиц из числа руководящего состава отвечают требованиям п. 41 ФАП-289.

В АУЦ разработана и выполняется Программа подготовки персонала, обеспечивающая получение работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных Программ дополнительного профессионального образования. Документы и записи, свидетельствующие о прохождении подготовки педагогическими работниками хранятся в методическом кабинете АУЦ и используются при разработке Планов подготовки и повышения квалификации персонала АУЦ.

Вывод: укомплектованность и квалификация педагогических работников АУЦ соответствует требованиям ФАП – 289 и позволяет в полном объеме реализовать все заявленные Программы дополнительного профессионального образования.

Раздел 4. Организация деятельности АУЦ

4.1. Обучение в АУЦ осуществляется в соответствии с Руководство по организации учебного процесса и качеству профессиональной подготовки в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево», по Программам дополнительного профессионального образования, разработанным в соответствии с требованиями п. 49 ФАП и утвержденными Росавиацией. Все заявленные образовательные Программы АУЦ реализуются самостоятельно.

4.2. В АУЦ разработано и утверждено приказом генерального директора Руководство по организации учебного процесса и качеству профессиональной подготовки в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево» (далее Руководство).

Разделы Руководства содержат описание процедур внесения изменений и порядок уведомления уполномоченных органов об указанных изменениях и дополнениях.

В Руководстве описаны:

- процедуры ознакомления персонала с Руководством и изменениями в нем;
- процедуры, используемые для проверки квалификации персонала АУЦ, полученных знаний и навыков слушателями;
- процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации преподавательского состава;
- порядок ведения и хранения учетной документации;
- условия деятельности АУЦ, включая описание помещений, оборудования, документации и технических средств обучения, а также приведен перечень Программ дополнительного профессионального образования разрешенных к реализации уполномоченным органом.

Приведены содержание и формы документов, подтверждающих прохождение подготовки, включая условия, в соответствии с которыми указанный документ должен оформляться.

В Руководстве содержатся обязанности лиц, назначенных за:

- соблюдение требований по хранению информации;
- планирование, проведение и контроль подготовки.

Вывод: разделы Руководства содержат информацию об АУЦ, предусмотренную п. 55 ФАП-289.

4.3. В АУЦ

СМК АУЦ разработана в соответствии с типовой моделью образовательного учреждения и требованиями ИСО (ГОСТ Р ИСО).

Настоящая модель включает шесть взаимосвязанных и взаимодействующих групп рекомендаций и требований к различным аспектам деятельности АУЦ, которые отражены в соответствующих разделах Руководства:

1. Деятельность руководства АУЦ в СМК включает совокупность организационных мероприятий в рамках СМК АУЦ, а также разработку Политики и целей в области качества его деятельности.



2. Документация СМК АУЦ, которая определяет основные документы СМК, требования к их содержанию, построению и управлению.

3. Менеджмент основных процессов СМК АУЦ.

4. Менеджмент вспомогательных процессов (содействует функционированию всех остальных групп компонентов).

5. Деятельность АУЦ по измерению, мониторингу, анализу и улучшению образовательных процессов.

6. Информирование надзирающих органов, общества, потребителей образовательной услуги.

Требуемое качество профессиональной подготовки в АУЦ обеспечивается функционированием СОКПП, представляющей собой совокупность организационной структуры, ответственности, процедур и процессов, обеспечивающих проведение политики АУЦ в области качества обучения.

Детально СМК АУЦ и ее функционирование описаны в локальном нормативно-правовом акте – «Руководство по организации учебного процесса и качеству профессиональной подготовки в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»» в разделе И) Руководство по качеству АУЦ, контрольный экземпляр которого храниться у руководителя АУЦ, а рабочие экземпляры размножены в достаточном количестве и доступны всему персоналу АУЦ без ограничений.

Вывод: Руководство по качеству АУЦ соответствует требованиям п. 57 ФАП – 289.

Раздел 5. Документация по учету обучения

5.1. Документация АУЦ

Документация АУЦ обеспечивает единое понимание политики и задач в области качества обучения, устанавливает порядок взаимодействия персонала АУЦ при выполнении функций по качеству профессиональной подготовки специалистов, распределяет ответственность, права и обязанности по качеству.

Документация АУЦ разработана в соответствии с требованиями нормативных документов Минтранса России, Минобрнауки России, стандартов и рекомендуемой практики ИКАО и ИСО и включена в Номенклатуру дел АУЦ и реестр документов, регламентирующих деятельность АУЦ.

Документы по организации профессиональной подготовки:

- Устав Общества;
- Руководство по организации учебного процесса и качеству профессиональной подготовки АУЦ;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Инструкция по делопроизводству;
- Положение по оплате труда работников Общества;
- Должностные инструкции.

Рабочая документация:

- Планы работы на год Методического совета и Цикловой комиссии АУЦ;
- График контрольных посещений занятий на год;
- Журнал контрольных посещений занятий и открытых уроков;
- Индивидуальные планы работы на год преподавателей АУЦ;
- Журналы учебных занятий;
- Экзаменационные ведомости;
- Расписание занятий с расчетом потребных часов и количества дней;
- Учет выполнения преподавателями учебной нагрузки.

Документы программного обеспечения:

- Программы профессиональной подготовки (по специальностям и видам подготовки)
- Учебные планы;
- Экзаменационные материалы.

Документы методического обеспечения:

- Положение о Методическом совете АУЦ;



- Положение о Цикловой комиссии АУЦ;
- Перечень методической литературы используемой для профессиональной подготовки;
- Учебники, методические пособия и указания, конспекты лекций учебные пособия по видам подготовки;

- Перечень учебных кино- видео, аудио – материалов.

Документы кадрового обеспечения:

- Перечень лиц, ответственных за организацию обучения в АУЦ;
- План повышения квалификации преподавательского состава;
- График отпусков персонала АУЦ на год.

Документы финансово-экономического обеспечения:

- Стоимость услуг по профессиональной подготовке (по видам подготовки);
- Договоры на профессиональную подготовку с заказчиками (авиапредприятиями);
- Учетно-отчетная документация о выполненных работах;
- Финансовая документация, согласно действующему законодательству РФ и ведомственным требованиям.

В АУЦ ведется следующая основная учетно-отчетная документация для организации учебного процесса:

- журнал учета учебных занятий (классный журнал);
- регистрационные Журнал выдачи документов об окончании обучения;
- расписание учебных занятий;
- экзаменационные ведомости по результатам итоговой сдачи экзамена;
- приказы об организации обучения.

Вывод: документация в АУЦ ведется в соответствии с требованиями ФАП – 289.

5.2. Хранение информации

Ответственность за соблюдение требований по хранению информации возложена на методиста АУЦ.

АУЦ осуществляет обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работников в соответствии с требованиями законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

Порядок обработки персональных данных регламентирован и осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Положения о порядке обработки персональных данных в АО «Аэропорт Толмачево», утвержденное приказом генерального директора от 17.11.2015 № 1625;
- «Инструкции ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении АО «Аэропорт Толмачево», утвержденной приказом Генерального директора от 29.02.2016 № 208.

Работники АУЦ допускаются к обработке персональных данных в соответствии с Положением о разрешительной системе допуска исполнителей к информации в Обществе.

Работники АУЦ, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, документами определяющими политику в отношении обработки персональных данных.

Работники, получившие доступ к защищаемой информации, обязаны обеспечивать конфиденциальность такой информации.

Передача полномочий и ответственности за хранение информации, предусмотренной федеральными авиационными правилами осуществляется в случаях, когда методист находится:

- в отпуске;
- в командировке;



- на больничном листе.

Полномочия и ответственность за соблюдение требований по хранению информации передаются приказом генерального директора Общества руководителю АУЦ.

5.3. Процедуры оформления документов, подтверждающих прохождение подготовки

Документы об окончании обучения (далее документы) разрабатываются АУЦ самостоятельно и утверждаются приказом генерального директора АО «Аэропорт Толмачево».

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

В случае проведения обучения по части (разделу, модулю) программы подготовки АУЦ выдает справку, с указанием даты и объема пройденной подготовки.

Документ оформляется на государственном языке и в обязательном порядке содержит:

- название АУЦ (номер и дата выдачи сертификата АУЦ);
- кому выдан документ (ФИО и дата рождения);
- наименование программы и дата ее утверждения;
- сроки проведения обучения (дата начала и окончания обучения);
- общий объем подготовки в часах;
- перечень учебных дисциплин в соответствии с программой подготовки;
- итоговая оценка;
- дата выдачи документа;
- ФИО и подписи лица, оформившего документ и руководителя АУЦ.

Документы подписывает руководитель АУЦ или лицо, им уполномоченное. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать АУЦ.

Дубликаты документов выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в АУЦ всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдаче дубликата. На дубликате в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

Дубликаты документов выдаются на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа;
- взамен документа, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

Для учета выдачи документов, дубликатов документов, иных документов в АУЦ ведутся Журналы регистрации выданных документов.

Журналы регистрации документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся у руководителя АУЦ.

Если была допущена ошибка в Журнале регистрации документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка.

Экзаменационная (зачетная) ведомость (далее ведомость) предназначена для выставления оценок/зачетов слушателям, по результатам пройденного курса обучения.

Ведомость составляется и заполняется преподавателем АУЦ, проводившим занятия, в одном экземпляре на каждую учебную группу, на основании Журнала учета занятий.

После окончания зачета/экзамена ведомость в тот же день преподаватель передает методисту АУЦ.



Копия выданного документа, подтверждающего прохождение обучения, хранится в АУЦ в течение трех лет со дня его выдачи. Журнал учета документов, подтверждающих прохождение обучения, хранится в течение всего срока деятельности АУЦ и в случае прекращения деятельности АУЦ передаются в орган, выдавший сертификат АУЦ.

Вывод: АУЦ выполняет требования п.64 ФАП – 289 при выдаче документов, подтверждающих прохождение обучения и п. 65 ФАП – 289 по хранению документов о прохождении обучения и направлению копий указанных документов в уполномоченный орган.

Общий вывод: В целом, АУЦ выполняются требования, установленные ФАП – 289 к организациям, осуществляющим обучение авиаперсонала, и он способен с необходимым качеством реализовывать заявляемые Программы дополнительного профессионального обучения.

Руководитель АУЦ

Н.Ю. Попова

МП



Сведения
о площадях, используемых для обучения в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

Общая площадь помещений (кв. м) 544.2						
N п/п	Фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс	Форма владения помещениями строения (на правах собственности, аренды и т.п.) и реквизиты правоочных документов	Вид помещений (аудит. лекц. для практических занятий, лаб. компютер. лингаф. и др. классы, акт. и физик. залы и т.п.)	Площадь (кв. м)	Вместимость (чел.)	Количество однотипных помещений
1	2	3	4	5	6	7
1	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Учебный класс № 1	54,5	20	1
2	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Учебный класс № 2	67,7	30	1
3	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Учебный класс № 6	59,6	20	1
4	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Учебный класс № 7	75,1	30	1
5	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Архив	103,9	-	1
6	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Преподавательская	16,9	4	1
7	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Кабинеты административного персонала	25,4	6	1
8	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Комната приема пищи	4,4	5	1
9	Новосибирская область, г. Обь, Аэропорт «Толмачево»	Собственность Свидетельство о государственной регистрации права 54 АД 029160 от 25.08.2010 г.	Служебное помещение	14,0	10	1

АО «Аэропорт Толмачево»
Отчет по результатам внутреннего аудита (самообследования)
АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

Приложение 2.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц ответственных за организацию обучения в АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

Лица ответственных за организацию обучения в АУЦ «Аэропорт Толмачево»					
Ф.И.О.	Занимаемая должность	Вид выполняемой работы в АУЦ (срок начала)	Предыдущая трудовая деятельность (связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью)	Данные об образовании (учебное заведение, дата и номер документа)	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации (учебное заведение, дата и номер документа)
Попова Надежда Юрьевна	Руководитель авиационного учебного центра	Организация и координация деятельности авиационного учебного центра (с 01.06.2015)		Высшее Сибирская государственная геоэзическая академия 2004г., диплом ВСБ 0127075	Сибирский образовательный центр "Учет и право", Сертификат от 27.11.2013
Фурсева Елена Александровна	Заведующий учебной частью	Обеспечение контроля качества учебного процесса (с 24.11.2016)		Высшее Омский государственный технический университет 2002 г., диплом ДВС 1480475	
Нестеренко Юлия Андреевна	Методист	Обеспечение контроля качества учебного процесса (с 02.06.2015)		Высшее Российская Академия Народного Хозяйства и Государственной службы при Президенте РФ 2015 г., диплом 107724 № 1020000	
Чибисова Анжелла Владимировна	Старший преподаватель Председатель цикловой комиссии	Проведение обучения по курсу: «Авиационная безопасность», «Транспортная безопасность», «Радиационная безопасность» с 25.04.2017	Правоохранительные органы (Обской ГОВД старший эксперт криминалист- проведение обучения с сотрудниками Обского ГОВД и проведение выездных занятий в школе милиции г. Новосибирска – стаж 12,5 лет) АО «Аэропорт Толмачево» специалист (по качеству обеспечения норм и процедур по АБ) - САБ проведение начальной и текущей подготовки сотрудников САБ с 2002 по 2017 (стаж 15 лет)	Средне - техническое Новосибирский железнодорожный техникум 1993г, диплом СТ- 524001	АУЦ ФГБОУ ВСО "Санкт-Петербургский государственный университет ГА" «Преподаватель АУЦ» 2014 год, № удостоверения № 25753 ФГАУ ДПО «ЦП САП» «Руководящий состав и специалисты САБ» 2016, удостоверение № 220-10 ФГАУ ДПО «ЦП САП» «Безопасная перевозка опасных грузов ВТ» 6 категория ИКАО от 17.03. 2017, удостоверение серия 225 № 000395 «Институт повышения и переподготовки квалификации г. Череповец «Транспортная безопасность. Обеспечение транспортной безопасности на ОТИ и ТС ВТ» 2014, свидетельство серия бб № 001 АНО «СУПРБ» «Сибирский учебный центр по радиационной безопасности» «Радиационная безопасность» 2015, удостоверение № 14-83 РБ «Академия стандартизации, метрологии и сертификации» «Подготовка менеджеров по качеству» 2010, удостоверение № 071458



АО «Аэропорт Толмачево»
Отчет по результатам проведенного внутреннего аудита (самообследования)
АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

Чибисов Виталий Вячеславович	преподаватель (внешнее совместительство)	Проведение обучения по курсу: «Авиационная безопасность». «Транспортная безопасность» с 01.10.2015	АО «Аэропорт Толмачево» сменный начальник САБ - начальная и текущая подготовка сотрудников САБ (стаж работы 14 лет) ФГАУ ДПО «ЦП САП» с 03.03.2009 по н.в. преподаватель	Высшее Омское высшее танковое инженерное училище им. маршала Советского союза Кошова П.К., 1991 г. Диплом серия РВ № 685206 Государственное образовательное учреждение Сибирская академия государственной службы «Управление персоналом» 2005, диплом серия ПП № 443285	АУЦ ФГБОУ ВСО "Санкт-Петербургский государственный университет ГА" «Преподаватель АУЦ» 2015 год, удостоверение № 30161 ФГБОУ ВПО «МГТУ ГА» «Основы организации и ОТБ ОТИ и ТС ВТ» 2014, удостоверения № 1598 ФГУП ГосНИИ ГА «Подготовка Инструкторов по авиационной безопасности» 2014 год, сертификат № 14-2571
Нашёкин Юрий Александрович	преподаватель (внутреннее совместительство)	Проведение обучения по курсу: «Авиационная безопасность» с 24.04.2017	Ведущий инженер (по авиационной безопасности) проведение текущей подготовки сотрудников САБ с 01.02.2012	Средне-техническое Ачинское военное авиационное техническое училище имени 60-летия ВЛКСМ 1986 г диплом № КТ 650772, Профессиональная переподготовка Новосибирский государственный университет экономики и управления «Управление персоналом» 2011 год, диплом № ПП-1 785073	АУЦ ФГБОУ ВСО "Санкт-Петербургский государственный университет ГА" Программа подготовки и повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), Удостоверение, № 22959, год обучения 2014 ФГАУ ДПО «ЦП САП» «Руководящий состав и специалисты САБ» 2015, удостоверение № 361-03
Коптева Лариса Эдуардовна	преподаватель (внешнее совместительство)	Проведение обучения по курсу: «Безопасная перевозка опасных грузов воздушным транспортом»; «Обслуживание пассажирских перевозок, багажа, грузов и почты» с 19.02.2016	ФГАУ ДПО «ЦП САП» с 01.04.2013 по 01.01.2015 преподаватель	Высшее Сибирский университет потребительской кооперации, 2005г., диплом ВСВ 0978154	ФГАУ ДПО «ЦП САП» «Повышение квалификации преподавателей АУЦ» 2016, удостоверение № 340-04 АУЦ ФГБОУ ВСО "Санкт-Петербургский государственный университет ГА" «Перевозка опасных грузов ВТ для преподавательского состава учебных заведений» 6 категория ИКАО 2015, сертификат № 036003930 АУЦ ФГБОУ ВСО "Санкт-Петербургский государственный университет ГА" «Организация и технология пассажирских и грузовых авиаперевозок на ВВЛ и МВЛ» 2016, удостоверение № 33965 «Сибирский учебный центр по радиационной безопасности» «Радиационная безопасность» 2016, удостоверение № 1609-РБ
Дружнина Ирина Васильевна	преподаватель (внутреннее совместительство)	Проведение обучения по курсу: «Обслуживание пассажирских перевозок, багажа, грузов и почты» с 06.09.2016		Высшее Новосибирский государственный педагогический университет, 2008 диплом, серия вса № 0449460	НОУ ДПО ЦПА «Джет – сервис» «Преподаватель АУЦ» 2016 г., удостоверение № 7970 АУЦ АО «Аэропорт Толмачево» «Организация обслуживания пассажирских авиаперевозок на ВВЛ и МВЛ» 2015,



Отчет по результатам проведенного аудита (самообследования)

АУЦ АО «Аэропорт Толмачево»

удостоверение № 10-02